

CHARGE DE MISSION CULTURE ET COMMUNICATION (H/F)



Offre n° 0073231201299181

Publiée le 20/12/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNAUTE DE COMMUNES DU LAC D AIGUEBELETTE

Maison du Lac Cusina

73470 NANCES

Lieu de travail : NANCES

Poste à pourvoir le : 26/02/2024

Date limite de candidature : 31/01/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Métier(s) : [Chef ou cheffe de projet culturelle](#)

[Chargé ou chargée de communication](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Descriptif de l'emploi :

La communauté de communes du Lac d'Aiguebelette recrute un.e chargé.e de mission "Culture et communication" à temps complet avec pour missions :

- la co-construction et structuration des politiques culturelles en s'appuyant sur les ressources patrimoniales du territoire, en lien avec la valorisation touristique. Gestion administrative et financière des projets retenus.
- la réalisation d'un plan de communication, des supports et outils nécessaires.

Missions / conditions d'exercice :

* CULTURE (60%)

1. Élaboration, pilotage et suivi de la saison culturelle :

Demandes de subventions DRAC, Région, Département et PNR Chartreuse

Préparation dossiers de candidature (délibération, budget, courrier, formulaire, document de présentation, etc.)

Dépôt et suivi dossiers sur les plateformes numériques (arrêté attribution subvention, demande d'acompte ou de solde, bilan des actions, etc.)

Organisation ou accompagnement d'évènements et de temps-forts identifiés

Portage en direct :

Fête de la Nature (mai), Festival itinérant (juillet), Journées Européennes du Patrimoine (septembre), Semaine du Spectateur (décembre)

Appui : exposition photographes (mai), exposition peintures (juin), siestes musicales et guinguettes AEL, Festival Nuits d'été (août), Soirée bricoles et lumignons (décembre), Malraux Nomade

Lien avec le réseau des acteurs culturels

Participation aux rencontres annuelles des " saisons artistiques " du Département 73 et alimentation de l'espace collaboratif spaceco.savoie.fr

Réception des sollicitations d'artistes, compagnies, associations culturelles

Instruction des demandes de subventions (RézoLire, Festival Nuits d'Été, etc.)

2. Coordination des dispositifs d'éducation aux arts et à la culture :

Gestion des " Parcours Artistiques " - SMAPS et Département 73

Participation aux réunions du réseau des opérateurs (x3/an)

Définition de 4 à 5 projets artistiques et culturels à N-1 en lien avec les projets pédagogiques des établissements scolaires et les propositions des compagnies

Mise en œuvre et accompagnement des projets (conventions tripartites, restitutions, etc.)

Relation avec les compagnies conventionnées dans la convention EAC - SMAPS et DRAC

Participation aux réunions du réseau des financeurs et des compagnies (x3/an)

Accompagnement du déploiement des résidences artistiques sur le territoire de la CCLA

Animation du réseau des enseignants et professeurs - sept écoles et un collège

Organisation réunion annuelle des enseignants (mai) = restitution des propositions (déchets, RNR, AEL, transition écologique), préparation du support de présentation, invitation des participants, élaboration du formulaire de vœux et du Drive

Coordination du dispositif " découvrir son territoire " (environ 20 demandes /an)

* COMMUNICATION (40%) :

3. Conception graphique (print) de supports de communication :

Réalisation d'affiches, flyers, panneaux, lettres d'info, etc.

Maîtrise des outils PAO (Suite Adobe et Canva)

Coordination de la chaîne de fabrication

Suivi des commandes auprès des prestataires (graphiste, imprimeur et distributeur)

4. Alimentation et suivi régulier des médias numériques :

Site Internet :

Rédaction d'articles/actualités

Mise à jour de pages

Création de formulaires d'inscription

Newsletter :

Création et envoi de campagnes

Mise à jour du répertoire de contacts et mailinglist

Panneaupocket

Création d'actualités

Panneau lumineux

Création d'actualités

- Réseaux sociaux :

Facebook : création et partage de posts

Linkedin : création et partage de posts

Youtube : mise en ligne de vidéos

Google : mise à jour (horaires, contacts, etc.)

Profils recherchés :

Compétences techniques :

- Conduite de projets culturels et évènementiels

- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, suite Adobe, SIG, PAO, Canva, Indesign/Illustrator/Photoshop, etc.)

- Maîtrise d'une langue étrangère

Qualités relationnelles : Adaptabilité, autonomie, initiative, esprit d'équipe, sens du contact

Contact

Informations complémentaires :

Emploi à temps complet sous l'autorité du Directeur de l'EPCI et des élus en charge de la culture, de la communication et de la coopération européenne.

Travail sur 4.5 jours ou 5 jours par semaine avec possibilité de réunions et d'animations en soirée ou le week-end.

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o073231201299181-charge-mission-culture-communication-h-f>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.